

# **AUFGABENLISTE**

## **1. Öffentlichkeitsarbeit:**

- Schaukastengestaltung
- Werbematerialgestaltung und Einladungszettel
- Pressearbeit
- Gemeindebriefgestaltung
- Gestaltung und Pflege der Internet-Homepage

## **2. Praktische Arbeiten:**

- Saaldienst
- Gestaltung des Gottesdienstraumes
- Putzdienst
- Handwerkliche Arbeiten

## **3. Medienarbeit:**

- Gestaltung des Schriftenregals
- Verwaltung der Leihbücherei
- Kassettenausleihdienst
- Tonaufnahme- und Kassettenkopierdienst
- Verwaltung des Kinderarbeitsmaterials
- Video- und Filmarbeit

## **4. Evangelisation / Mission:**

- Redaktionsteam für die evangelistische Zeitschrift
- Haus-zu-Haus-Arbeit
- Freiversammlungsmision
- Telefonbotschaften
- Evangelistische Büchertischarbeit
- Krankenhaus-Einsätze
- Verteileinsätze
- Frauenfrühstückstreffen
- Offene Abende
- Evangelistische Schülerwoche
- Mission an Trauernden
- Randgruppenarbeit

- Missionsbeauftragter
- Evangelistische Ausländerarbeit

### **5. Gemeindedienste:**

- Begrüßungsdienst
- Leitung des Abendmahls- und Gebetsversammlung
- Leitung des Gottesdienstes
- Predigt- und Lehrdienste
- Musikkordinator
- Musikalischer Dienst
- Kinder-, Jungschar- und Sonntagsschularbeit
- Jugendleiter und -mitarbeiter
- Frauen-, Männer- und Hausbibelkreise
- Teestubenmitarbeiter
- Seelsorgerliche Betreuung einzelner
- Ehevorbereitung
- Jüngerschaft (Zweierschaft)

### **6. Diakonische Aufgaben:**

- Gebetszellenleiter
- Babybetreuungsordinator
- Babybetreuung
- Anspiel- und Laienspielgruppe
- Gastgeber für Übernachtungen
- Freizeiten und Wanderungen organisieren
- Kochen fürs gemeinsame Mittagessen
- Geburtstagsbriefe (Kinder u. Erwachsene)
- Büro- und Schreibarbeiten
- Kassierer
- Finanzverwaltung